



# MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE LEVANTAMIENTO DE POTENCIA

Guatemala, de octubre 2021



# **CONTINUA VIGENTE**

## **AL: 31 DE DICIEMBRE**

### **2021**



## INDICE

Introducción .....	1
Aprobación .....	2
Fundamento legal del manual.....	3
Gobierno de la Federación .....	4
Organigrama de la Federación .....	5
<b>Gerente General.....</b>	<b>6</b>
<b>Subgerente Administrativo - Financiero .....</b>	<b>7</b>
<b>Subgerente Técnico.....</b>	<b>8</b>
<b>Subgerente Técnico “B” .....</b>	<b>9</b>
<b>Director Técnico .....</b>	<b>10</b>
<b>Auxiliar de Contabilidad .....</b>	<b>11</b>
<b>Secretaria Administrativa A .....</b>	<b>12</b>
<b>Secretaria Administrativa B .....</b>	<b>13</b>
<b>Asistente Técnico .....</b>	<b>14</b>
<b>Asistente Técnico “B” .....</b>	<b>15</b>
<b>Auxiliar Técnico .....</b>	<b>16</b>
<b>Encargado de Fondo Rotativo .....</b>	<b>17</b>
<b>Supervisor Técnico.....</b>	<b>18</b>
<b>Mensajero y Archivero .....</b>	<b>19</b>
<b>Encargado de limpieza A.....</b>	<b>20</b>
<b>Encargado de limpieza B.....</b>	<b>21</b>
<b>Encargado de limpieza C.....</b>	<b>22</b>
<b>Entrenador de Potencia A .....</b>	<b>23</b>
<b>Entrenador de Potencia B .....</b>	<b>24</b>
<b>Entrenador de Potencia C .....</b>	<b>25</b>
<b>Entrenador de Potencia D .....</b>	<b>26</b>
<b>Entrenador de Potencia E .....</b>	<b>27</b>



Autorizado en el punto 8vo. del acta 37-2021 con fecha 04 octubre de 2021

<b>Entrenador de Potencia F</b> .....	28
<b>Entrenador de Potencia G</b> .....	29
<b>Entrenador de Potencia H</b> .....	30
<b>Entrenador de Potencia I</b> .....	31
<b>Entrenador de Potencia J</b> .....	32
<b>Entrenador de Potencia K</b> .....	33
<b>Encargado de mantenimiento y reparación de equipo de gimnasio</b> .....	34
<b>Instructor de Spinning</b> .....	35
<b>Instructor de Aeróbicos</b> .....	36
<b>Derogación</b> .....	37



## Introducción

El presente manual contiene los puestos y salarios de la Federación Nacional de Levantamiento de Potencia, el perfil que debe poseer cada uno, así como la experiencia y habilidades.

El propósito es brindar una guía en futuras contrataciones que se realicen en la entidad.



Autorizado en el punto 8vo. del acta 37-2021 con fecha 04 de octubre 2021

## **Aprobación**

La modificación del presente manual es aprobada por el Comité Ejecutivo de la Federación Nacional de Levantamiento de Potencia en el acta No. 37 punto 8vo. de fecha 04 de octubre 2021.



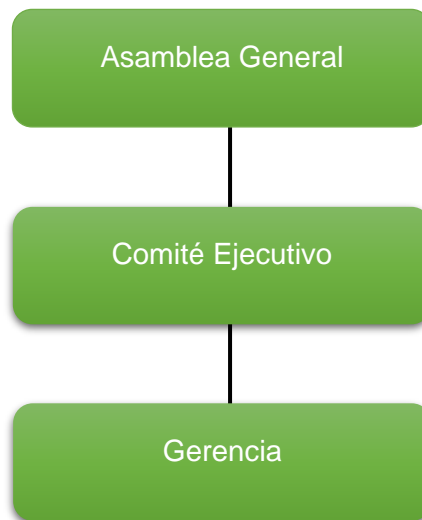
## Fundamento legal del manual

- a) El artículo 59 del acuerdo 018/97-CE-CDAG. De fecha 7 de febrero 1997, Estatutos de la Federación Nacional de Levantamiento de Potencia, faculta a la Federación Nacional de Levantamiento de Potencia para dictar los reglamentos y acuerdos necesarios para el buen funcionamiento de la Federación.
- b) Numeral 1.10 de las normas generales de control interno, emitidas por la Contraloría General de Cuentas de fecha junio de 2006, establecen que la máxima autoridad de cada ente público debe apoyar y promover la elaboración de manuales de funciones y procedimientos para cada puesto y procesos relativos a las diferentes actividades de la entidad.





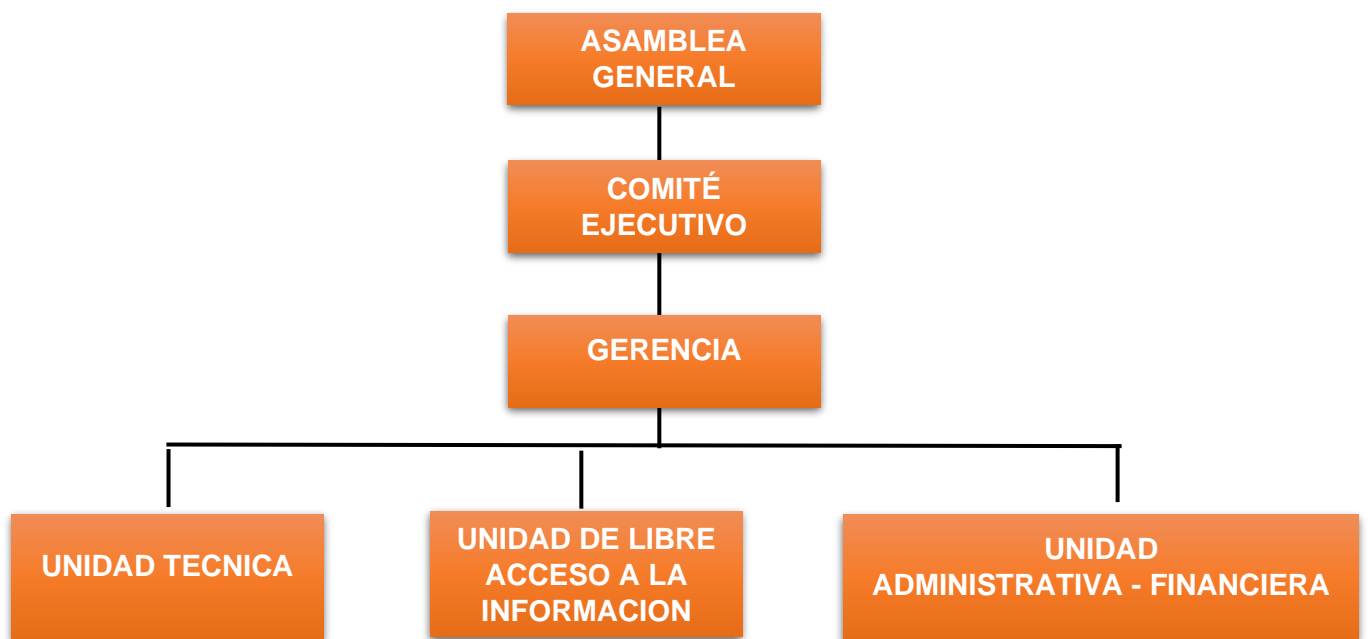
## Gobierno de la Federación







## Organigrama de la Federación





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Gerente General

**Objetivo del puesto:** Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de la federación de forma correcta y eficaz

#### Funciones principales

- 1 Colaborar con el comité ejecutivo en relación con lo económico y financiero
- 2 Presentar plan anual de visitas a las diferentes asociaciones departamentales
- 3 Coordinar el área de compras, incluyendo el apoyo en la cotización y ejecución de compras
- 4 Elaboración del plan anual de trabajo (PAT) de la Federación
- 5 Revisar libros y reportes generados de SICOIN WEB del área de bancos, almacén e inventarios
- 6 Asistir a reuniones de la dirección técnica de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
- 7 Cumplir con cualquier otra asignación que le designe el Comité Ejecutivo
- 8 Velar porque se cumplan los estatutos de la Federación
- 9 Supervisar el trabajo de todo el personal

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber desempeñado puestos similares	-Líder
	-Experiencia en el deporte	-Proactivo
	-Manejo de sistemas SIAF	-Responsable
		-Relaciones Humanas y Trabajo en Equipo.

## Remuneración Económica

Q20,150.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Subgerente Administrativo - Financiero

Objetivo del puesto: Dirigir y coordinar el funcionamiento del área administrativa de la Federación de manera eficiente

#### Funciones principales

- 1 Asesorar y apoyar a gerencia general sobre el buen funcionamiento del gimnasio central
- 2 Evaluar las condiciones de infraestructura de la Federación
- 3 Evaluar las condiciones del equipo de gimnasio
- 4 Apoyar a gerencia general en el desarrollo de los diferentes eventos del deporte que se realicen en las instalaciones de la Federación
- 5 Apoyar al gerente en incorporar los registros técnicos y administrativos por medio de los sistemas SIGES y SICOIN
- 6 Llevar el control usuario padre en el sistema Guatecompras
- 7 Llevar el registro y solicitud, reposición y aprobación del fondo rotativo
- 8 Supervisar de manera conjunta con la gerencia los libros de la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
Diversificado Culminado	-Haber desempeñado puestos similares -Manejo de sistemas SIAF	-Líder -Proactivo -Eficiente -Relaciones Humanas y Trabajo en Equipo

## Remuneración Económica

Q19,750.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Subgerente Técnico

**Objetivo del puesto:** Dirigir y coordinar el funcionamiento del área técnica de la Federación de manera eficiente

#### Funciones principales

- 1 Coordinar las actividades de competencia con los entrenadores de potencia departamentales
- 2 Apoyar en la elaboración del plan de trabajo de los entrenadores departamentales
- 3 Realizar el plan anual de trabajo (PAT) de la Federación
- 4 Elaborar el calendario oficial de competencias
- 5 Asistir a reuniones de la dirección técnica de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
- 6 Ser el encargado del congresillo técnico en cada competencia
- 7 Encargado de la masificación del deporte de Levantamiento de Potencia a nivel Nacional
- 8 Recibir informe mensual de actividades de los entrenadores de potencia
- 9 Encargado de planificación, formulación y ejecución de metas físicas y estratégicas

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Estar certificado en cualquier curso de powerlifting	-Haber sido atleta o haber competido -Experiencia en el deporte - Haber desempeñado puestos similares -Conocimiento en elaboración de PAT, POA, PAC, PEI, POM,	-Líder -Proactivo -Dinámico -Polivalente

## Remuneración Económica

Q18,200.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Subgerente Técnico “B”

Objetivo del puesto: Dirigir y coordinar el funcionamiento del área técnica de la Federación de manera eficiente

#### Funciones principales

- 1 Coordinar las actividades de competencia con los entrenadores de potencia departamentales
- 2 Monitorear proyectos y recursos a su cargo
- 3 Establecer objetivos y metas a cumplir por los entrenadores departamentales
- 4 Asistir a reuniones de la dirección técnica de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
- 5 Ser el encargado del cumplimiento del congresillo técnico en cada competencia
- 6 Encargado de la masificación del deporte de Levantamiento de Potencia a nivel Nacional

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Estar certificado en cualquier curso de powerlifting	-Haber sido atleta o haber competido -Experiencia en el deporte - Haber desempeñado puestos similares -Conocimiento en elaboración de PAT, POA, PAC, PEI, POM,	-Líder -Proactivo -Dinámico -Polivalente

Remuneración Económica  
Q10,000.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Director Técnico

**Objetivo del puesto:** Garantizar el proceso sistemático de desarrollo deportivo de los atletas en las fases Perfeccionamiento, especialización y alto rendimiento, utilizando diversas herramientas y programas.

#### Funciones principales

- 1 Apoyar en la elaboración del plan de trabajo de los entrenadores departamentales
- 2 Realizar el plan anual de trabajo (PAT) de la Federación
- 3 Elaborar el calendario oficial de competencias
- 4 Asistir a reuniones de la dirección técnica de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala
- 5 Ser el encargado del congresillo técnico en cada competencia
- 6 Encargado de la masificación del deporte de Levantamiento de Potencia a nivel Nacional
- 7 Recibir informe mensual de actividades de los entrenadores de potencia
- 8 Encargado de planificación, formulación y ejecución de metas físicas y estratégicas
9. Visitar y supervisar las Asociaciones Departamentales para brindar apoyo técnico.

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Estar certificado en cualquier curso de powerlifting	-Haber sido atleta o haber competido -Experiencia en el deporte - Haber desempeñado puestos similares -Conocimiento en elaboración de PAT, POA, PAC, PEI, POM,	-Líder -Proactivo -Dinámico -Polivalente

**Remuneración Económica**  
Q7,100.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Auxiliar de Contabilidad

**Objetivo del puesto:** Encargado de realizar registros diarios de ingresos y brindar apoyo al contador general

#### Funciones principales

- 1 Llevar el proceso del módulo de ejecución de ingresos
- 2 Apoyar al contador a llevar el control legal, crear modificaciones presupuestarias, estructuras presupuestarias, programación y reprogramación de cuota financiera cuatrimestral
- 3 Creación de CUR de compromiso (COM), devengado (DEV) y Compromiso y devengado (CyD) y regularización (RdP)
- 4 Crear reversión de operaciones presupuestarias
- 5 Hacer solicitud de pago, impresión de cheques
- 6 Apoyar a crear todo lo correspondiente al módulo de tesorería para ser aprobado por el contador
- 7 Auxiliar al contador a registrar todos los movimientos contables a través de los sistemas SIGES Y SICOIN WEB

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Graduado de perito contador	-Conocimientos en los sistemas SIAF	-Responsabilidad
		-Proactivo
		-Trabajo en Equipo
		-Polivalente

## Remuneración Económica

Q5,750.00





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Secretaria Administrativa A

**Objetivo del puesto:** Reporta directamente a Comité Ejecutivo y Gerencia General, apoyo al Supervisor Técnico Departamental con las diligencias que este requiera en la organización y planificación de eventos y actividades deportivas.

#### Funciones principales

- 1 Ser la encargada en su jornada de trabajo de la información y atención al público
- 2 Ser la encargada de la inscripción de atletas
- 3 Realizar recibos de pago de mensualidad de los atletas
- 4 Elaborar carnes y entrega de los mismos realizados dentro de su jornada
- 5 Recibir correspondencia y llevar el registro correspondiente
- 6 Contestar correspondencia según lo indique la gerencia o comité ejecutivo
- 7 Archivar la correspondencia enviada y recibida
- 8 Ingresar a la base de datos los atletas inscritos diariamente
- 9 Llevar control de asistencia del personal técnico y administrativo
- 10 Coadyuvar a la elaboración de la memoria de labores de esta entidad

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado.	-No Indispensable	-Responsabilidad -Dinamismo -Relaciones Públicas -Tolerancia

## Remuneración Económica

Q3,000.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Secretaria Administrativa B

**Objetivo del puesto:** Reporta directamente a Comité Ejecutivo y Gerencia General, brindar apoyo al Supervisor Técnico Departamental con las diligencias que este requiera en la organización y planificación de eventos y actividades deportivas.

#### Funciones principales

- 1 Ser la encargada en su jornada de trabajo de la información y atención al público
- 2 Ser la encargada de la inscripción de atletas
- 3 Realizar recibos de pago de mensualidad de los atletas
- 4 Elaborar carnes y entrega de estos realizados dentro de su jornada
- 5 Recibir correspondencia y llevar el registro correspondiente
- 6 Contestar correspondencia según lo indiquen la gerencia o comité ejecutivo
- 7 Archivar la correspondencia enviada y recibida
- 8 Ingresar a la base de datos los atletas inscritos diariamente
- 9 Llevar control de asistencia del personal técnico y administrativo
- 10 Coadyuvar a la elaboración de la memoria de labores de esta entidad

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminados	-Haber desempeñado puestos similares	-Responsabilidad -Dinamismo -Relaciones Públicas -Tolerancia

## Remuneración Económica

Q2,900.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Asistente Técnico

**Objetivo del puesto:** Reporta directamente a Comité Ejecutivo y Gerencia General, apoya el Supervisor Técnico Departamental con las diligencias varias que este requiera en la organización y planificación de eventos y actividades deportivas.

#### Funciones principales

- 1 Elaborar informes que la gerencia general le requiera
- 2 Realizar las convocatorias para los campeonatos calendarizados durante el año, conforme a las instrucciones que para el efecto le indique la gerencia
- 3 Elaborar formatos de informes de actividades de los entrenadores departamentales
- 4 Llevar el control de las fichas de inscripción de los atletas
- 5 Recibir la correspondencia de esta entidad, debiendo llevar a cabo el debido control, custodia, orden y registro correspondiente
- 6 Contestar correspondencia técnica según lo indiquen la gerencia o comité ejecutivo de esta entidad.
- 7 Digitalizar los datos de los atletas inscritos
- 8 Llevar el control de matrículas de los atletas departamentales
- 9 Apoyar en la elaboración del plan anual de trabajo (PAT)
- 10 Responsable de llevar el control de activos fungibles y no fungibles de la federación, así como llevar control de tarjetas de responsabilidad.

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Conocimientos técnicos relacionados al deporte nacional	-Responsabilidad -Dinamismo - Proactivo -Dinámico

## Remuneración Económica

Q5,100.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Asistente Técnico “B”

**Objetivo del puesto:** Reporta directamente a Subgerencia Técnica y Gerencia General, apoya el en área Técnica con las diligencias varias que se requieran en la organización y planificación de eventos y actividades deportivas.

#### Funciones principales

- 1 Elaborar informes que la gerencia general le requiera
- 2 Realizar las convocatorias para los campeonatos calendarizados durante el año, conforme a las instrucciones que para el efecto le indique la gerencia
- 3 Elaborar formatos de informes de actividades de los entrenadores departamentales
- 4 Llevar el control de las fichas de inscripción de los atletas
- 5 Recibir la correspondencia de esta entidad, debiendo llevar a cabo el debido control, custodia, orden y registro correspondiente
- 6 Contestar correspondencia técnica según lo indiquen la gerencia o comité ejecutivo de esta entidad.
- 7 Digitalizar los datos de los atletas inscritos
- 8 Llevar el control de matrículas de los atletas departamentales
- 9 Apoyar en la elaboración del plan anual de trabajo (PAT)
- 10 Responsable de llevar el control de activos fungibles y no fungibles de la federación, así como llevar control de tarjetas de responsabilidad.

### REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Conocimientos técnicos relacionados al deporte nacional	-Responsabilidad -Dinamismo - Proactivo -Dinámico

### Remuneración Económica

Q3,750.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Auxiliar Técnico

**Objetivo del puesto:** Responsable total de dar cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos en los protocolos de sanitización para el ingreso y egreso de atletas al gimnasio.  
Apoyar en las acciones de gestión y organización de actividades deportivas.

### Funciones principales

- 1 Verificar que el atleta se encuentre registrado en el horario de entrenamiento en el que se presenta.
- 2 Llevar a cabo los protocolos de sanitización para el ingreso del atleta a las instalaciones.
- 3 Toma de temperatura de atletas al momento de ingresar y egresar del gimnasio, y anotarlo en el listado de asistencia de atletas.
- 4 Ingresar en los listados de Turno de Entrenamiento a aquellos atletas que se asignen horario por la noche o hasta el día que se presentan.
- 5 Verificar con la Secretaría Administrativa de turno, si el atleta se encuentra al día en sus mensualidades.
- 6 Asistir en lo que se requiera para el desarrollo de los campeonatos que se realicen dentro y fuera de la capital.
- 7 Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el mes.
- 8 Cualquier otro requerimiento que se demande por parte de la Gerencia General y/o Comité Ejecutivo de esta entidad.

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Atención al cliente.	-Responsabilidad -Proactivo -Dinámico -Excelente Servicio al Cliente

### Remuneración Económica

Q2,900.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Encargado de Fondo Rotativo

**Objetivo del puesto:** Responsable de llevar el control del fondo rotativo de la Federación, desde su constitución, rendición y rendición final. Así como también ampliaciones y reducciones de los distintos fondos de la entidad

#### Funciones principales

- 1 Constitución de Fondo Rotativo
- 2 Rendiciones de fondo rotativo
- 3 Responsable total del expediente acorde al manual de caja chica
- 4 Responsable total del expediente que integran los gastos de viáticos
- 5 Responsable del fondo movimiento interno
- 6 Amplía o reduce el fondo acorde a las necesidades de la entidad
- 7 Responsable de mantener actualizada la página de la Federación
- 8 Encargada total de darle cumplimiento a la ley de Libre Acceso a la Información Pública
- 9 Responsable de liquidar el fondo de viáticos

### REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Conocimientos en los sistemas SIAF	-Responsabilidad
		-Proactivo
		-Dinámico

### Remuneración Económica

Q4,400.00





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Supervisor Técnico

**Objetivo del puesto:** Responsable de visitar y coordinar las asociaciones deportivas departamentales

#### Funciones principales

- 1 Elaboración de informes requeridos por gerencia y/o comité ejecutivo
- 2 Supervisar, controlar y evaluar todas las funciones generales del personal bajo su cargo para el adecuado desarrollo de las actividades de la Federación
- 3 Velar por el cumplimiento de las metas trazadas en el PAT
- 4 Apoya y coordina elaboración del PAT
- 5 Supervisa planes de entrenamientos de los entrenadores físicos de potencia
- 6 Administra el expediente de viáticos según acuerdo de CDAG
- 7 Responsable total de administrar el expediente de viáticos según acuerdo de CDAG
- 8 Responsable de velar por que se cumplan los acuerdos vigentes de viáticos
- 9 Llevar el control del libro de viáticos

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Experiencia en el deporte	-Responsable
		-Proactivo
		-Dinámico
		-Innovador

### Remuneración Económica

Q5,750.00





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Mensajero y Archivador

**Objetivo del puesto:** Reporta directamente a la Dirección Administrativa y su objetivo es el cumplimiento de diversas encomiendas asignadas al mismo dentro de la Federación Nacional de Levantamiento de Potencia.

#### Funciones principales

- 1 Realizar los depósitos diarios de la Federación
- 2 Entregar la correspondencia enviada
- 3 Cumplir con alguna otra función que la Federación le designe
- 4 Llevar control del archivo
- 5 Apoyar al montaje y desmontaje del equipo utilizado en campeonatos
- 6 Realizar diligencias de distinta índole de actividades relacionadas

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-No indispensable	-Proactivo
		-Eficiente
		-Responsable
		-Disciplinado
		-Integro

### Remuneración Económica

Q3,000.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Encargado de limpieza A

**Objetivo del puesto:** Responde a Gerencia General; su objetivo es el mantenimiento y pulcritud del área de oficinas Administrativas, además de los baños y corredores de la Federación de Potencia.

#### Funciones principales

- 1 Mantener limpias las oficinas administrativas
- 2 Mantener limpia la oficina técnica
- 3 Mantener limpia la oficina contable
- 4 Mantener limpios los baños de hombres y mujeres, limpiar azulejos de las duchas
- 5 Mantener limpio el piso del área de pesas y aeróbicos
- 6 Limpiar vidrios y espejos de las instalaciones del gimnasio
- 7 Asistir como personal de apoyo a los eventos que realice la Federación
- 8 Mantener limpios los utensilios de cocina
- 9 Limpiar aparatos del área de gimnasio

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Sexto Primaria	-No indispensable	-Responsable
		-Dinámico
		-Proactivo
		-Trabajo en Equipo

## Remuneración Económica

Q2,900.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Encargado de limpieza B

**Objetivo del puesto:** Responde a Gerencia General; su objetivo es el mantenimiento y pulcritud del Área Administrativa, además de los baños y corredores de la Federación de Potencia.

#### Funciones principales

- 1 Mantener limpias las oficinas administrativas
- 2 Mantener limpia la oficina técnica
- 3 Mantener limpia la oficina contable
- 4 Mantener limpios los baños de hombres y mujeres, limpiar azulejos de las duchas
- 5 Mantener limpio el piso del área de pesas y aeróbicos
- 6 Limpiar vidrios y espejos de las instalaciones del gimnasio
- 7 Asistir como personal de apoyo a los eventos que realice la Federación
- 8 Mantener limpios los utensilios de cocina
- 9 Limpiar aparatos del área de gimnasio

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Sexto Primaria	-Haber desempeñado puestos similares	-Responsable
		-Dinámico
		-Proactivo
		-Trabajo en Equipo

## Remuneración Económica

Q3,400.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Encargado de limpieza C

**Objetivo del puesto:** Responde a Gerencia General; su objetivo es el mantenimiento y pulcritud del Área Administrativa, además de los baños y corredores de la Federación de Potencia.

#### Funciones principales

- 1 Mantener limpias las oficinas administrativas
- 2 Mantener limpia la oficina técnica
- 3 Mantener limpia la oficina contable
- 4 Mantener limpios los baños de hombres y mujeres, limpiar azulejos de las duchas
- 5 Mantener limpio el piso del área de pesas y aeróbicos
- 6 Limpiar vidrios y espejos de las instalaciones del gimnasio
- 7 Asistir como personal de apoyo a los eventos que realice la Federación
- 8 Mantener limpios los utensilios de cocina
- 9 Limpiar aparatos del área de gimnasio

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Sexto Primaria	-Haber desempeñado puestos similares	-Responsable
		-Dinámico
		-Proactivo
		-Trabajo en Equipo

### Remuneración Económica

Q3,500.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia A

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Experiencia en el deporte	-Proactivo
		-Dinámico
		-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q2,950.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia B

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Experiencia en el deporte	-Proactivo
-Ser residente del departamento de Alta Verapaz		-Dinámico
		-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q3,150.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia C

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	- Experiencia en el deporte	-Proactivo
-Ser residente del departamento de Guatemala		-Dinámico
		-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q2,900.00





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia D

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en competencias de potencia	-Proactivo -Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante -Responsable

## Remuneración Económica

Q3,550.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia E

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en competencias de potencia	-Proactivo -Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante -Responsable

## Remuneración Económica

Q3,400.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia F

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en	-Proactivo
-Ser residente de los departamentos de Quiche, Sacatepéquez, Jalapa, Chimaltenango.	competencias de potencia	-Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q3,725.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia G

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en	-Proactivo
-Ser residente del departamento de Sololá	competencias de potencia	-Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q3,925.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia H

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en	-Proactivo
-Ser residente del departamento de San Marcos	competencias de potencia	-Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q4,425.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia I

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en	-Proactivo
-Ser residente del departamento de Huehuetenango	competencias de potencia	-Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q4,500.00





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia J

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber practicado o competido en	-Proactivo
-Ser residente del departamento de Escuintla	competencias de potencia	-Dinámico
	-Experiencia en el deporte	-Perseverante
		-Responsable

## Remuneración Económica

Q2,900.00





## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Entrenador de Potencia K

**Objetivo del puesto:** Responsable de brindar rutinas de entrenamiento a los atletas de la Federación, así como también preparar atletas de alto rendimiento

#### Funciones principales

- 1 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 2 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no lo estén haciendo correctamente
- 3 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 4 Estar presente con el equipo de atletas en las competencias que se lleven a cabo
- 5 Apoyar en las actividades específicas que la Federación le asigne
- 6 Asistir a reuniones de trabajo con el metodólogo departamental
- 7 Entregar los informes de trabajo del mes al Supervisor Técnico Departamental de la Federación
- 8 Llevar controles técnicos sobre atletas
- 9 Cumplir con las directrices establecidas por la Federación

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado  -Ser residente del departamento de Guatemala	- Experiencia en el deporte	-Proactivo -Dinámico -Perseverante -Responsable

## Remuneración Económica

Q3,000.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Encargado de mantenimiento y reparación de equipo de gimnasio

Objetivo del puesto: Responsable de mantener en óptimas condiciones el equipo de gimnasio propio de la Federación.

#### Funciones principales

- 1 Cambio de cojinetes
- 2 Cambio de pedales
- 3 Cambio de cables
- 4 Cambio de cadenas
- 5 Dar mantenimiento a todas las maquinas del gimnasio
- 6 Engrase de barras

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Conocimientos en reparación de maquinaria	-Responsable
		-Proactivo
		-Iniciativa

## Remuneración Económica

Q6,000.00



## IDENTIFICACION DE PUESTO

### Instructor de Spinning

Objetivo del puesto: Responsable de asistir a los atletas de spinning y brindar clases y rutinas de entrenamiento

#### Funciones principales

- 1 Entrenar a los atletas de spinning
- 2 Orientar en los ejercicios a los atletas que vienen al gimnasio
- 3 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
- 4 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que no se ejecuten correctamente
- 5 Verificar que los atletas usen el equipo de entrenamiento adecuadamente y lo dejen en el lugar correspondiente
- 6 Apoyar en las actividades de ordenamiento de escenario en competencias
- 7 Entregar Informes de trabajo de manera mensual

## REQUISITOS DEL PUESTO

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificado Culminado	-Haber aprobado algún curso de training o spinning	-Responsable
		-Proactivo
		-Iniciativa

## Remuneración Económica

Q3,000.00



---

## IDENTIFICACION DE PUESTO

---

### Instructor de Aeróbicos

---

Objetivo del puesto: Responsable de brindar rutinas a los atletas de aeróbicos

#### Funciones principales

- 1 Entrenar a los atletas en el área de aeróbicos
  - 2 Orientar en los ejercicios a los atletas que vienen al gimnasio
  - 3 Observar las rutinas de entrenamiento de los atletas
  - 4 Corregir las rutinas de entrenamiento de los atletas que se ejecuten correctamente
  - 5 Asistir a reuniones de trabajo con el supervisor departamental
  - 6 Entregar informes de trabajo mensuales
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

## REQUISITOS DEL PUESTO

---

Estudios	Experiencia	Habilidades
-Diversificados Culminado	- Haber aprobado algún curso de training o spinning	-Responsable
		-Proactivo
		-Iniciativa

---

## Remuneración Económica

---

Q3,000.00

---



## **Derogación**

Se derogan todas las versiones anteriores al presente manual de Puestos y Salarios de la Federación Nacional de Levantamiento de Potencia.